

Anhang III: Abteilungen

Gemeindeschreiberei	
Aufgaben	<p>Gemäss Anhang I Ressortaufgaben</p> <p><u>Bereich Präsidiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Politische Rechte• Behörden und Kommissionen• Verwaltung• Personalwesen• Kommunikation• Versicherungen• Informatik• Repräsentationen/Kontakte• Strategie/Gemeindeentwicklung• Regionalpolitik• Wirtschaft/Volkswirtschaft• Medien und Information• Archivierung• Verträge und Sachenrecht• Geschäfts-/Terminkontrolle <p><u>Bereich Gesellschaft:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kindergarten• Volksschule• Schulleitung• Schulcontrolling• Lehrerschaft• Tagesschule• Schulgelder• Schulsport• Schülertransporte• Schulärztlicher Dienst• Schulzahnpflege• Erwachsenenbildung• Musikschule• Bibliotheken• Schulergänzende Massnahmen• Zusammenarbeit im Bildungsbereich• Sozialpolitik/Sozialdienst• Alterspolitik• Jugendpolitik• Asylwesen• Pflegekinderaufsicht• Bestattungs- und Friedhofwesen gem. Reglement• Siegelungswesen+

Anhang III zur Organisationsverordnung der Einwohnergemeinde Affoltern i.E.

	<p><u>Bereich Sicherheit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuerwehrwesen • Löschwasserplanung • Bevölkerungsschutz • Wirtschaftliche Landesversorgung • Militär und Quartiermeister • Schiesswesen • Einwohner- und Fremdenkontrolle • Einbürgerungen • Gemeinde- und Ortspolizei • Gewerbe- und Wirtschaftspolizei • Arbeitssicherheit • Marketing und Tourismus • Kultur • Vereine und Sport • Öffentlicher Verkehr • Ortsbild und Heimatschutz
Leiter / Leiterin	Verwaltungsleiter/in
Stellen	Nach Organigramm
Verfügbefugnisse	<p>Nach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglemente der Stimmberechtigten - Verordnungen des Gemeinderates
Ausgabenbefugnisse	Gemäss Vorgaben Gemeinderat und Budget
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat gem. Organigramm
Untergeordnete Stelle	Nach Organigramm
Stellvertretung	Nach Stellvertretungsplan

Finanzverwaltung	
Aufgaben	<p>Gemäss Anhang I Ressortaufgaben</p> <p><u>Bereich Präsidiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanzplanung • Budget • Vermögensverwaltung • Rechnungswesen • Steuerregister und -erlass • Amtliche Bewertung • Legate und Stiftungen
Leiter / Leiterin	Finanzverwalter/in
Stellen	Nach Organigramm
Verfügungsbefugnisse	<p>Nach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglemente der Stimmberechtigten - Verordnungen des Gemeinderates
Ausgabenbefugnisse	Gemäss Vorgaben Gemeinderat und Budget
Übergeordnete Stelle	Verwaltungsleiter, Gemeindepräsident und Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Nach Organigramm
Stellvertretung	Nach Stellvertretungsplan

Bauverwaltung	
Aufgaben	<p>Gemäss Anhang I Ressortaufgaben</p> <p><u>Bereich Präsidiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortsplanung • Bauwesen gem. gesetzlichen Bestimmungen/Baureglement • Baupolizei • Reklamewesen <p><u>Bereich Tiefbau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wasserversorgung gem. Reglement • Abwasserentsorgung gem. Reglement • Strassen und Wegwesen gem. Reglement • Wander- und Gehwege • Werkhof • Bewirtschaftung gemeindeeigene Plätze • Signalisation und Strassenverkehr • Verkehrssicherheit • Vermessungswesen • Strassennamen und –nummerierung <p><u>Bereich Umwelt und Liegenschaften:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Abfallwesen gem. Reglement • Hundetaxe • Gewässerschutz und -unterhalt • Energie und Strom • Erneuerbare Energien • Strassenbeleuchtung • Landwirtschaft • Forst und Wald • Verwaltung sämtlicher Liegenschaften und Sportanlagen • Bewirtschaftung und Vermietung der Räume und Sportanlagen inkl. Schulanlage • Unterhalts- und Sanierungsplanung Liegenschaften • Umweltschutzaufgaben • Feueraufsicht • Ölfeuerungskontrolle
Leiter / Leiterin	Bauverwalter/in
Stellen	Nach Organigramm
Verfügungsbefugnisse	<p>Nach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglemente der Stimmberechtigten - Verordnungen des Gemeinderates

Anhang III zur Organisationsverordnung der Einwohnergemeinde Affoltern i.E.

Ausgabenbefugnisse	Gemäss Vorgaben Gemeinderat und Budget
Übergeordnete Stelle	Verwaltungsleiter, Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Nach Organigramm
Stellvertretung	Nach Stellvertretungsplan